

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2024
Unitatea protejată autorizată
AGILE CONSULTING & SERVICES SRL

În conformitate cu prevederile art. 82 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1 AGILE CONSULTING & SERVICES SRL, cu sediul în localitatea București str. Muntii Gurghiului nr. 15, sectorul 6 a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. 146 din data de 14.02.2023

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1	1. Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. - cod CAEN 7490	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuează și înregistrează activitățile de verificare calitativă la recepție (Control / Verificare Incoming Inspection), - Efectuează în mod documentat audituri ale lucrărilor și întocmește rapoarte periodice, - Asigură controlul documentelor și înregistrărilor din aria sa de activitate (trasabilitate, păstrare, arhivare); - Monitorizează calitatea produselor realizate și se asigură că acestea sunt conforme cu planurile și schitele de execuție, iar materialele folosite sunt conform documentațiilor tehnice; - Monitorizează lucrările de montaj ale produselor și asigurarea că acestea sunt conforme cu planurile și schitele lucrărilor;

		<p>- Escaladeaza la managementul companiei situatiile potientiale care afecteaza satisfacerea cerintelor clientului care pot avea efect asupra lucrarilor, sigurantei lucrarilor, CSL si garantii,</p> <p>- Inregistreaza in sistemul intern rezultatul inspectiilor conform instructiunilor de lucru,</p> <p>- Efectueaza documentat masuratori ale lucrarilor, mostrelor de PPAP furnizori,</p> <p>- Participa si mentine inregistrari cu privire la analiza stadiului lucrarilorsi stadiul de derulare al acestora,</p> <p>- Verificarea derularii activitatilor de inspectie a lucrarilor FO/LO,</p> <p>- Preia si preda schimbul in bune conditii asigurand transferul complet de informatii si preluarea activitatilor in derulare,</p> <p>- Intocmeste rapoarte cu privire la activitatea de care este responsabil si le inainteaza echipei de management a lucrarilor,</p> <p>- Contribuie la atingerea obiectivelor de calitate si ale departamentului,</p> <p>- Contribuie la imbunatatirea continua a procesului,</p> <p>pentru lucrarile aflate in derulare sau in curs de ofertare si contractare, in urmatoarele domenii de activitate ale companiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auditarea facturilor si a rapoartelor privind marfurile • consultanta în agronomie • consultanta în probleme de mediu • alte activitati de consultanta tehnica • activitati ale consultantilor, în alte domenii decât arhitectura, inginerie si management • activitati de citire a contoarelor (gaze, apa, electricitate) • consultanta în domeniul securitatii
2	<p>Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a - <u>inclusiv legatorie si arhivare, arhivare computerizata a</u></p>	<p>- Introduce, prelucrează, verifică date cu ajutorul aplicațiilor dedicate</p> <p>- Introduce, prelucrează, verifică date in diferite baze de date</p>

	<p><u>documentelor la sediul clientului</u> - cod CAEN 8299</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introduce documente în cutii și scanează codurile de bare ale cutiilor - Desfășoară activități specifice de prelucrare arhivistică (constituire dosar, numerotare, certificare, legare) - Lipește codurile de bare pe cutii conform procedurii de lucru - Aplică sigiliul pe cutii - Introduce, transcrie, înregistrează și stochează informațiile în format electronic - inventarierea documentelor conform Nomenclatorului Arhivistic - Întocmește OPIS-ul documentelor - Pregătește documentele pentru diverse operațiuni - Realizează scanarea documentelor și toate operațiunile specifice și conexe operațiunilor de scanare - Menține legătura cu clientul - Execută și alte sarcini în interesul firmei, trasate de seful ierarhic și în limita competențelor profesionale și a fișei postului. - Numerotarea paginilor documentelor care trebuie scanate (acolo unde este cazul); - Eliminarea elementelor metalice ale paginilor care trebuie scanate în vederea optimizării procesului de scanare; - Stabilirea criteriilor de indecși care vor fi asignați fiecărui dosar în parte în funcție de problematica specifică conținute în cadrul acestuia; - Asigura și este responsabil de calitatea comenzilor; - Asigura finalizarea comenzilor la termenul planificat; - Asigura ordinea și curatenia la locul de muncă; - Respecta instrucțiunile de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor..
--	---	---

3	<p>Activități ale agențiilor de publicitate – cod CAEN 7311</p>	<p>crearea si realizarea campaniilor publicitare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea si plasarea reclamelor în ziare, periodice, la radio si televiziune, pe Internet si alte mijloace de media; - crearea si plasarea reclamelor în aer liber, de exemplu afise, panouri si cadre, proiectarea showroom-urilor si aplicarea de colante publicitare pe masini si autobuze; - publicitatea aeriana; - distribuirea sau livrarea materialelor publicitare sau a mostrelor; - creare de standuri, structuri si site-uri de afisare; - desfasurarea campaniilor de marketing si a altor servicii publicitare în scopul atragerii si retinerii clientilor; <ul style="list-style-type: none"> - promotii de produse; - activitati de marketing prin punctele de vânzare; - publicitate directa prin posta; - Gestionează site-urile companiilor și conturile de social media; - Sporește reputația marcii pe canale digitale și tradiționale; - Realizează campanii media și de promovare în mediul online; - Lucrează îndeaproape cu echipa de vânzări pentru a dezvolta campanii eficiente. - Generează contacte; - Analizează concurența. - Efectuează cercetări de piață privind tendințele obișnuite ale consumatorilor; - Dezvolta idei pentru campanii de marketing inovatoare; - Sustine activitățile de marketing utilizând în domenii precum dezvoltarea și optimizarea conținutului și publicitate;
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Comunică cu furnizorii pentru a planifica evenimente și campanii promoționale; - Colaborează cu echipa de marketing pentru implementarea conștientizării și eforturilor de marketing;
4	Activități de consultanță pentru afaceri și management – cod CAEN 7022	<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de rețehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificarea, și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului; - Consultanță, îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice cu privire la: proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, programe de contabilizare a costurilor, proceduri de control bugetar; - Consultanță și asistență acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare, organizare eficientă și control, managementul informației etc.; - Coordonarea activității de dezvoltare a noilor proiecte de management; - Îmbunătățirea strategiei de management; - Restructurarea și reorganizarea proceselor deficitare de funcționare din companii; - Pregătirea și prezentarea propunerilor privind noi programe și procese de funcționare a societăților pentru îmbunătățirea proceselor la nivel intern și al structurilor din cadrul acestora, precum prevede legea în vigoare; - Identificarea riscurilor care pot apărea la nivelul funcționării companiilor; - Identificarea și asigurarea resurselor pentru acoperirea nevoilor majore aparute la nivelul companiilor; <ul style="list-style-type: none"> - Asigura gestionarea corectă și implementarea contractelor semnate; - Oferă consultanță privind obținerea avizelor necesare pentru funcționare;

5	<p>Lucrari de instalatii electrice - cod CAEN 4321</p>	<p>Realizeaza lucrari de instalatii electrice în toate tipurile de cladiri si lucrarile de geniu civil:</p> <ul style="list-style-type: none"> -instalatii (cablaje) electrice si de armaturi electrice -instalatii (cablaje) pentru telecomunicatii -instalatii (cablaje) pentru retele de calculatoare si televiziune prin cablu, inclusiv cu fibre optice -antene satelit -sisteme de iluminat -alarme de semnalizare a incendiilor -alarme antiefracție -iluminat stradal si semnalizatoare electrice -sisteme de iluminat al pistelor din aeroporturi -conectarea (racordarea) aparatelor electrice si a echipamentului casnic, inclusiv sisteme de încălzire prin pardoseli
6	<p>Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor – cod CAEN 8230</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea, promovarea si/sau administrarea de evenimente, cum ar fi congrese, conventii, conferinte si întruniri, fie ca include sau nu administrarea si asigurarea personalului necesar pentru a opera facilitatile în care au loc aceste evenimente. - Realizeaza necesarul logistic pentru desfasurarea cursurilor de formare sub indrumarea formatorilor - Se asigura de disponibilitatea locurilor de cazare pentru toti participantii la locatia de cazare, in cazul cursurilor derulate ce necesita cazarea participantilor
7	<p>Alte activitati de tiparire n.c.a. – cod CAEN 1812</p>	<p>Imprimatorul serigraf isi desfasoara activitatea in atelierele de imprimare, printare, serigrafie si personalizare a produselor promotionale. Cunoaste cum sa realizeze si sa prelucreze informatiile vizuale folosind computerul pentru a transpune imaginea pe hartie, plastic, material textil, hartie sau alte obiecte promotionale.</p> <p>Imprimatorul Serigraf realizeaza sablonul, Pregateste operatia de imprimare, realizarea operatiei de imprimare, printare, stocarea, folosind echipamentele din</p>

		<p>dotare, realizeaza ambalarea materialelor imprimate si personalizate, aprovizionarea cu materii prime.</p> <p>Totodata, lucreaza cu echipamentele de imprimare digitala si oftset cunoscand fluxul de productie pe aceste echipamente de imprimare digitala si se ocupa cu pregatirea masinii pentru operatia de tiparire, pregatirea materiilor prime si a materialelor pentru operatia de tiparire, realizarea tiparului, stocarea si ambalarea tipariturilor, manipularea si depozitarea materiilor prime si a materialelor.</p> <p>De asemenea determina avantajele si dezavantajele tehnicii de imprimare digitala/offset, metodologia operatiilor a proceselor tehnologice efectuate corelate cu elementele constructive si interpretarea functiilor. Asigurarea calitatii produselor se realizeaza prin aplicarea si respectarea procedurilor tehnice de calitate prevazute de tehnologia de executie a produselor. Securitatea la locul de munca este asigurata prin respectarea permanenta a normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor privind situatiile de urgenta.</p> <p>Este responsabil cu pregatirea materiei prime si a utilajelor de tiparire in vederea procesului de tiparire.</p> <p>- tiparirea revistelor si a altor publicatii periodice - tiparirea de carti si brosure, partituri si manuscrise muzicale, harti, atlase, afise, cataloage publicitare, prospecte si alte tiparituri publicitare, timbre postale si fiscale, bilete de banca, cecuri si alte titluri fiduciare, carduri, albume, agende, calendare si alte imprimate comerciale, produse de papetarie personalizate si alte imprimate, tiparire efectuata cu ajutorul presei de tipar înalt, a offset-ului, a fotogravurii, a imprimarii flexografice, serigrafice si a altor prese de tiparit, masini de multiplicat, imprimante de calculator, masini de tiparit in relief, inclusiv masini de tiparire rapida</p> <p>- tiparirea direct pe suport textil, pe material plastic, pe sticla, metal, lemn si ceramica</p> <p>-</p> <p>tiparirea de etichete si placute metalice prin litografiere, gravare, tiparireflexografica, si alte metode</p>
--	--	--

8	<p>1. Activități generale de curățenie a clădirilor – cod CAEN 8121</p> <p>2. Activități specializate de curățenie – cod CAEN 8122</p> <p>3. Alte activități de curățenie – cod CAEN 8129</p>	<p>Presteaza activități generale (nespecializate) de curățenie a tuturor tipurilor de clădiri cum ar fi: birouri, case sau apartamente, fabrici, magazine, instituții, alte imobile comerciale și profesionale și clădiri rezidențiale (aceste activități constau în cea mai mare parte în curățenie interioară, deși pot include curățenia zonelor exterioare conexe, cum ar fi ferestrele și pasajele de trecere).Presteaza activitati de: curatenie exterioara a cladirilor de toate tipurile, inclusiv birouri, fabrici, magazine, institutii si alte imobile comerciale si profesionale precum si cladiri rezidentiale</p> <p>Activitati specializate de curatenie pentru cladiri cum ar fi : curatarea ferestrelor, curatarea cosurilor, curatarea semineurilor, sobelor, furnalelor, incineratoarelor, cazanelor, conductelor de ventilatie, unitatilor de evacuare,</p> <p>Curatarea masinilor industriale;</p> <p>Alte activitati de curatenie a cladirilor si masinilor industriale;</p> <p>Presteaza activitati de: curatenie si intretinere a piscinelor, curatenie a trenurilor, autobuzelor, avioanelor etc., curatenie a interiorului cisternelor rutiere si maritime, activitati de dezinfectare si deratizare, curatarea sticlelor, maturatul strazilor si îndepartarea zapezii si a ghetii, alte activitati de curatenie.</p>
9	<p>1. Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile – cod CAEN 1396</p> <p>2. Fabricarea altor articole textile n.c.a – cod CAEN 1399</p> <p>3. Fabricarea de articole de îmbracaminte pentru lucru – cod CAEN 1412</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de fabricare al articolelor de imbracaminte si accesoriilor (fabricarea articolelor de îmbracaminte pentru sugari, a treningurilor, costumelor de schi, costumelor de baie, etc.; -fabricarea palariilor si sepcilor; - fabricarea altor accesorii de îmbracaminte: manusi, cordoane, saluri, cravate, papioane, fileuri pentru par etc.; -fabricarea articolelor din blana pentru acoperit capul; -fabricarea încaltamintei din materiale textile fara talpi aplicate; -fabricarea partilor componente ale produselor enumerate anterior); • Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de fabricare al articolelor de imbracaminte pentru lucru; • Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de fabricare al articolelor textile (fabricarea de etichete, ecusoane, etc.; - fabricarea de pasmanterie ornamentala: trese, ciucuri, pamioane etc.; -

<p>4. Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a – cod CAEN 1419</p> <p>5. Finisarea materialelor textile – cod CAEN 1330</p> <p>6. Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp) – cod CAEN 1392</p> <p>7. Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp) – cod CAEN 1413</p> <p>8. Fabricarea de articole de lenjerie de corp – cod CAEN 1414</p>	<p>fabricarea tului si a altor tesaturi tip plasa, a dantelei si broderiilor, în bucati, fâsii sau motive decorative; -fabricarea altor articole textile tratate sau acoperite: calc pânzat, canava pentru utilizare în pictura, musama si materiale textile apretate similare; -fabricarea de diverse articole textile: fitiluri textile, pentru lumânari si pentru lampi; -fabricarea sireturilor din materiale textile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de fabricare al articolelor tehnice si industriale din textile (-fabricarea panglicilor înguste, inclusiv materiale constând din urzeala fara batatura obtinute cu ajutorul unui adeziv; -fabricarea materialelor impregnate, acoperite sau laminate cu material plastic); • Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de finisare a textilelor si a articolelor de imbracaminte (albirea și vopsirea fibrelor, firelor, materialelor și articolelor textile, inclusiv a articolelor de îmbrăcăminte; - apretarea, uscarea, expunerea la abur, contracția prin intrarea la apă (fretarea), repararea, sanforizarea, mercerizarea materialelor și a articolelor textile, inclusiv a articolelor de îmbrăcăminte; - albirea jeans-ilor; - plisarea și alte lucrări similare efectuate pe materiale textile; - impermeabilizarea, acoperirea, cauciucarea sau impregnarea articolelor de îmbrăcăminte (inclusiv a acelor achiziționate de la terți); - imprimarea pe articole textile și de îmbrăcăminte); • Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de fabricare de articole confectionate din textile (fabricarea de articole confectionate din orice material textil, inclusiv din materiale tricotate sau croșetate: pături, inclusiv pleduri de voiaj, lenjerie de pat, de masă, de baie sau de bucătărie, cuverturi, plăpumi de puf, perne, saci de dormit etc.; - fabricarea articolelor pentru decorarea locuințelor: perdele, draperii, storuri, cuverturi de pat, huse de <u>mobila</u> sau aparate etc., prelate, corturi, articole pentru camping, vele pentru ambarcațiuni, parasolare, huse de automobile etc., drapele, steaguri, fanioane etc., cârpe de praf, cârpe de vase și articole similare, veste de salvare, parașute etc.; - fabricarea partii textile a paturilor electrice; - fabricarea tapiseriilor tesute manual). • Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de fabricare al altor articole de imbracaminte (fabricarea altor confecții din materiale țesute, tricotate sau croșetate, materiale nețesute etc., pentru bărbați, femei și copii: haine, costume, compleuri, jachete, pantaloni,
--	---

		<p>fuste, etc; - croitorie la comandă; fabricarea unor părți ale produselor enumerate anterior).</p> <p>Executarea si aplicarea corecta a tuturor operatiunilor in procesul de fabricare de articole de lenjerie de corp (fabricarea de articole de lenjerie de corp din materiale textile, țesute, tricotate sau croșetate, dantelă etc., pentru bărbați, femei și copii: cămăși, tricouri, izmene, chiloți, pijamale, cămăși de noapte, halate de casă, bluze, slipuri, sutiene, corsete, etc.)</p>
10	<p>1. Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice, Cod CAEN 9511</p> <p>Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare) – cod CAEN 7733</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica cele mai bune optiuni pentru clienti din punct de vedere al configuratiei echipamentelor dorite de catre acestia; • Realizeaza comenzile de echipamente la furnizori si se ocupa de receptionarea acestora; • Se ocupa de inchirierea echipametelor catre parteneri si pastreaza un tracking in ceea ce priveste esalonarea platilor de catre acestia; • Asigura punerea in functiune a echipamentelor; • Asigura repararea echipamentelor electronice, cum ar fi: calculatoarele, masinile de calculat si echipamentele periferice; • Asigura repararea si intretinerea de: calculatoare de birou, calculatoare portabile (laptop-uri), unitati de disc magnetic, unitati optice si alte dispozitive de stocare, unitati de disc optic (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM,. DVD-RW), imprimante, monitoare, tastaturi, mouse-uri, joystick-uri si accesorii pentru acestea, modemuri interne si externe, terminale de computer specializate, servere, scanere, inclusiv scanere pentru coduri de bare, cititoare de cartele inteligente (smart card), casti pentru simularea realitatii virtuale, proiectoare pentru calculator, terminale pentru calculatoare (cum sunt automatele bancare (ATM); puncte de vanzare (POS), ce opereaza fara comenzi mecanice -mini-calculatoare portabile (PDA-uri –personal digital asistent)); • Asigura fluxul de servicii de închiriere și leasing operațional de mașini și echipamente de birou, fără operator cum ar fi: computere și echipamente periferice; mașini de multiplicat, mașini de scris și

		<p>mașini de prelucrare a textelor; mașini și echipamente de contabilizat: case de înregistrare, mașini de calculat electronice etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigura buna functionare si intretinerea a echipamentelor cu care lucreaza, ale firmei sau tertilor; • Asigura mentenanta periodica a echipamentelor beneficiarilor; • Asigura gestionarea si mentenanta echipamentelor IT; • Asigura suport tehnic personalului beneficiar; • Asigura necesarul de componente si materiale consumabile cu celeritate si raspundere; • Executa conform documentatiei tehnologice lucrarile solicitate in parametrii optimi; • Asigura buna functionare a sistemelor de operare si administrare; • Asigura configurarea si securitatea sistemelor; • Formuleaza oferte pentru clienti in conformitate cu solicitarile acestora; • Identifica noi clienti si transmite catre acestia oferte pentru inchirierea echipamentelor; • Instaleaza si configureaza echipamentele la sediul clientilor; • Corecteaza erorile intalnite sau le raporteaza supervizorului direct; <p>Sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefii ierarhici</p>
11	<p>1. Alte activități de servicii informationale n.c.a., Cod CAEN 6399</p> <p>2. Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client), Cod CAEN 6201</p> <p>3. Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activități conexe, Cod CAEN 6311</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Scrierea (programare), modificarea, testarea și asistența privind produsele software - Scrierea de programe urmând indicațiile utilizatorilor (programe orientate pe client) - Proiectarea structurii și conținutului și/sau scrierea codului de calculator necesar pentru a crea și implementa: sisteme software, aplicații software, baze de date, pagini web; - Adaptarea software-ului potrivit cerințelor specifice, adică modificarea și configurarea unei aplicații existente astfel încât devine compatibilă și funcțională, potrivit mediului sistemului informatic al clientului; - Realizarea de servicii de informație telefonică bazate pe calculator

<p>4. Alte activități de servicii privind tehnologia informației, Cod CAEN 6209</p> <p>5. Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul, Cod CAEN 6203</p> <p>6. Activități de consultanță în tehnologia informației, Cod CAEN 6202</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de servicii de căutare a informațiilor, pe bază de tarif sau contract - Realizarea de servicii de grupare a știrilor; informații din ziare, etc. - Realizează și implementează procesele de asigurare a infrastructurii pentru serviciile de găzduire a paginilor web, de prelucrare a datelor și activități conexe. - Realizează și implementează procesele de activități specializate de găzduire, cum ar fi găzduirea paginilor web, servicii de streaming (organizare fluxuri) sau găzduire de aplicații. - Prelucrarea completă și elaborarea de rapoarte specializate pe baza datelor furnizate de către clienți - Asigurarea prelucrării automate a datelor și servicii de introducere a datelor - Activități de rulare a bazei de date (executare funcțiuni) - Servicii de recuperare a informațiilor din calculatoare în caz de dezastru - Instalarea calculatoarelor personale - Servicii de instalare a software-ului - Activități de management și exploatare, în locație, a sistemelor de calculatoare ale clienților și/sau a facilităților de prelucrare a datelor, precum și serviciile anexe pentru acestea - Planificarea și proiectarea sistemelor de calculatoare ce integrează hardware, software și tehnologii de comunicații - Activitatea de pregătire a utilizatorilor - Realizarea, managementul și gestiunea aplicațiilor și a softului realizat la comandă, gestionarea subscripțiilor pe baza de abonament. - Participa la activitățile de prelucrare a datelor ce includ prelucrarea completă și elaborarea de rapoarte specializate pe baza datelor furnizate de către clienți sau asigurarea prelucrării automate a datelor și servicii de introducere a datelor, inclusiv activități de rulare a bazei de date (executare funcțiuni). - Introduce și validează date pe suport electronic; - Gestionează suportii electronici de date; - Asigură conformitatea datelor introduse cu documentele primare; - Salvează periodic datele introduse; - Restaurează la nevoie datele salvate; - Recuperează informații pentru utilizatori, la cererea acestora; <p>Păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate pe suport electronic.</p>
---	---

12	<p>1. Activități ale agențiilor de publicitate – cod CAEN 7311</p> <p>2. Activități de design specializat - cod CAEN 7410</p>	<p>crearea și realizarea campaniilor publicitare, realizarea graficii aferente implementării acestora;</p> <p>- crearea și plasarea reclamelor în ziare, periodice, la radio și televiziune, pe Internet și alte mijloace de media;</p> <p>- crearea și plasarea reclamelor în aer liber, de exemplu afise, panouri și cadre, proiectarea showroom-urilor și aplicarea de colante publicitare pe mașini și autobuze;</p> <p>- publicitatea aeriană, realizarea graficii aferente implementării acestora;</p> <p>- distribuirea sau livrarea materialelor publicitare sau a mostrelor, realizarea graficii aferente implementării acestora;</p> <p>- crearea de standuri, structuri și site-uri de afișare, realizarea graficii aferente implementării acestora;</p> <p>- desfășurarea campaniilor de marketing și a altor servicii publicitare în scopul atragerii și reținerii clienților: promoții de produse, activități de marketing prin punctele de vânzare, publicitate directă prin poșta;</p> <p>- realizarea de design și grafica design privind textilele, îmbrăcămintea, încălțăminte, bijuteriile, mobilă, decorațiuni interioare, articole de modă, ca și alte bunuri personale sau gospodărești;</p> <p>- realizarea de design și grafica design industrial, adică crearea și dezvoltarea de planuri și specificații ce optimizează utilizarea, valoarea și aspectul produselor, inclusiv stabilirea/determinarea materialelor, mecanismelor, formelor, culorilor și suprafețelor finisate ale produselor, luând în considerare caracteristicile și nevoile umane, siguranța, precum și preferințele pieței privind producția, distribuția, folosința și întreținerea acestor produse</p> <p>- activități și servicii ale designerilor graficieni și realizarea de proiecte în această zonă;</p> <p>- activități ale designerilor de decorațiuni interioare, realizarea de grafica și de proiecte în această zonă;</p> <p>- Participa la realizarea graficii pentru diferite produse: cărți și reviste, pentru postere, afise de mari dimensiuni, fluturasi, invitatii, calendare și sigle de societati,</p>
----	---	---

Procent cumulativ timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulativ al tuturor angajaților	62.75	64.96	64.96	64.96	67.20	66.14	66.14	66.14	66.14	66.14	66.14	66.14
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

4. Pentru situația din luna decembrie 2024 anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, 2 (doua contracte) și valoarea totală a acestora, fără TVA 673970 RON.

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) [lit. b](#)) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 162 și valoarea totală a acestora, fără TVA 15.254.777,32.

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii [nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, 15.254.777,32.

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate AGILE CONSULTING & SERVICES SRL este publicat pe site-ul propriu, la adresa www.unitateaprotejata.ro

Data 27.01.2025

Semnătura

